



Service des Médiathèques
du Pumontu

LIVRET
STATISTIQUES
2019



LIVRET
STATISTIQUES
2019



Rapport d'activité 2019

BIBLIOTHEQUE DE

Ce formulaire permet de recueillir renseignements pratiques et les informations permettant de mieux comprendre le fonctionnement de votre bibliothèque et d'élaborer des statistiques départementales et nationales. Le formulaire est à retourner à la BdP d'Ajaccio avant le 31 janvier 2020.

Lorsque la réponse à une question est nulle, indiquer "0" ; lorsque vous ne pouvez pas donner l'information demandée, indiquer "NC" (non connu). Exemple : Vous n'avez pas acheté de documents sonores : indiquer "0" Vous ne savez pas combien vous avez prêté de livres : indiquer "NC".

A. RENSEIGNEMENTS GENERAUX

| | |
|--|---|
| Bibliothèque de : | |
| Adresse : | |
| N° téléphone : | |
| N° fax : | |
| E-mail : | |
| Vous disposez : | |
| <input type="checkbox"/> | d'un local à usage exclusif de bibliothèque. Surface : m ² |
| <input type="checkbox"/> | d'un espace dans un local polyvalent. Préciser lequel : |
| Régime juridique | |
| <input type="checkbox"/> | gestion directe par la commune |
| <input type="checkbox"/> | gestion déléguée à une association |
| Jours et horaires d'ouverture au public | |
| Lundi | Jeudi |
| Mardi | Vendredi |
| Mercredi | Samedi |

B. BUDGET DE LA BIBLIOTHEQUE EN 2019

| RECETTES (crédits ou subventions) | | DEPENSES | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|
| Mairie | | total dépenses d'acquisition | |
| CDC | | animation | |
| autres | | autres | |
| droits d'inscription | | | |
| total recettes | | total dépenses | |

C. VOS COLLECTIONS

(1) Compter tous les documents que vous avez en fonds propre, y compris ceux achetés ou reçus en don dans l'année 2019. Ne pas tenir compte des documents déposés par la BdP.

| | Fonds au 31.12.2019 (1) nombre de documents | Achats en 2019 nombre de documents | Dons en 2019 nombre de documents | Dépenses en 2019 (euros) |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Livres | | | | |
| DVD | | | | |
| CD | | | | |
| Périodiques | | | | |
| Autres types de documents | | | | |
| Total dépenses d'acquisition | | | | |

D. L'ÉQUIPE DE LA BIBLIOTHÈQUE

| | Nombre de personnes (3) |
|--|-------------------------|
| Assistants de conservation | |
| Agents qualifiés et agents du patrimoine | |
| Agents administratifs (1) | |
| Bénévoles avec formations (2) | |
| Bénévoles sans formations | |
| Autres | |
| Nombre totale de personnes | |

- (1) Les instituteurs et secrétaires de mairie qui ne sont pas rémunérés spécifiquement pour leur travail de bibliothèque doivent être comptés avec les bénévoles.
- (2) Tout type de formation bibliothéconomique.
- (3) Compter toutes les personnes, quelle que soit leur implication. Par exemple un bénévole effectuant deux heures de travail par semaine ou un bibliothécaire à temps plein comptent chacun pour 1.

E. LISTE DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE DE LA BIBLIOTHÈQUE AU 31.12.2019

| Nom, prénom | Statut (1) | Nombre d'heures de présence par semaine | Stages suivis (2) |
|-------------|------------|---|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(1) par exemple : bénévole, agent du patrimoine, secrétaire de mairie, CES, etc. (2) par exemple : CAFB, ABF, CNFPT, DUT métiers du livre, etc .

F. LECTEURS INDIVIDUELS INSCRITS AU 31.12.2019 :

répartition par sexe et par âge

Un lecteur est considéré comme actif s'il a emprunté au moins un document au cours de l'année 2019.

| | Emprunteurs actifs | dont nouveaux inscrits |
|-----------------------|--------------------|------------------------|
| 0-14 ans | | |
| 15-64 ans | | |
| 65 ans et plus | | |
| Total lecteurs | | |

G. LECTEURS INDIVIDUELS INSCRITS AU 31.12.2019 :

répartition par origine

| | Lecteurs |
|------------------------------------|----------|
| Commune siège de la bibliothèque : | Inscrits |
| Communes environnantes : | Inscrits |
| Touristes : | Inscrits |

H. COLLECTIVITES INSCRITES AU 31.12.2019 :

| Type de collectivité | Nombre de groupes | Nombre d'usagers |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| Ecoles | | |
| Maisons de retraite, EHPAD | | |
| Crèches | | |

I. PRETS AU 31.12.2019 :

| | Adultes | Jeunesse |
|----------------------|---------|----------|
| Livres | | |
| Revue | | |
| CD et livres sonores | | |
| DVD | | |
| Total | | |

J. ANIMATION ET COMMUNICATION

Coopération avec d'autres bibliothèques oui non
(joignez une feuille si besoin sur le ou les contenus du partenariat)

Coopération avec l'école oui non
- nombre de classes accueillies régulièrement
- heures d'ouverture réservées aux scolaires

Autres activités :

Indiquez ici quelles ont été vos activités d'animation (expositions, rencontres avec des auteurs, etc.), de communication ou vos actions en direction de publics spécifiques (petite enfance, personne âgées, etc.) en 2019.

(joignez une feuille si la place est insuffisante)

K. INTERCOMMUNALITE

La commune fait-elle partie d'un regroupement intercommunal ?
oui non

Si oui, lequel ?

Dépendant de quelle structure ?
(Communauté d'agglomération, communauté de communes, SIVOM, SIVU...)

La bibliothèque relève-t-elle de la compétence de cette structure intercommunale ? oui non

Quelles actions avez-vous mené dans ce cadre intercommunal ?

L. INFORMATIQUE

La bibliothèque est-elle informatisée ? oui non

Si oui, avec quel logiciel ?

version du logiciel :

Nombre total de postes de travail pour la bibliothèque :

Sinon, y a-t-il un projet ? oui non

Si oui, avec quel logiciel ?

Internet et multimédia

Avez-vous accès à internet ? oui non

Cet accès à internet est-il public ? oui non

Avez-vous des postes multimédia à disposition du public ?

oui non

Si oui, nombre de postes