



Service des Médiathèques  
du Pumontu

LIVRET  
STATISTIQUES  
**2020**

































# Rapport d'activité 2020

BIBLIOTHEQUE DE



**Ce formulaire permet de recueillir renseignements pratiques et les informations permettant de mieux comprendre le fonctionnement de votre bibliothèque et d'élaborer des statistiques départementales et nationales. Le formulaire est à retourner à la BdP d'Ajaccio avant le 31 janvier 2021.**

Lorsque la réponse à une question est nulle, indiquer "0" ; lorsque vous ne pouvez pas donner l'information demandée, indiquer "NC" (non connu).  
Exemple : Vous n'avez pas acheté de documents sonores : indiquer "0" Vous ne savez pas combien vous avez prêté de livres : indiquer "NC".

### A. RENSEIGNEMENTS GENERAUX

<b>Bibliothèque de :</b>	
Adresse :	
N° téléphone :	
N° fax :	
E-mail :	
<b>Vous disposez :</b>	
<input type="checkbox"/>	d'un local à usage exclusif de bibliothèque. Surface : m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	d'un espace dans un local polyvalent. Préciser lequel :
<b>Régime juridique</b>	
<input type="checkbox"/>	gestion directe par la commune
<input type="checkbox"/>	gestion déléguée à une association
<b>Jours et horaires d'ouverture au public</b>	
Lundi	Jeudi
Mardi	Vendredi
Mercredi	Samedi

### B. BUDGET DE LA BIBLIOTHEQUE EN 2020

RECETTES (crédits ou subventions)		DEPENSES	
Mairie		total dépenses d'acquisition	
CDC		animation	
autres		autres	
droits d'inscription			
<b>total recettes</b>		<b>total dépenses</b>	

### C. VOS COLLECTIONS

- (1) Compter tous les documents que vous avez en fonds propre, y compris ceux achetés ou reçus en don dans l'année 2020. Ne pas tenir compte des documents déposés par la BdP.

	Fonds au 31.12.2020 (1) nombre de documents	Achats en 2020 nombre de documents	Dons en 2020 nombre de documents	Dépenses en 2020 (euros)
Livres				
DVD				
CD				
Périodiques				
Autres types de documents				
<b>Total dépenses d'acquisition</b>				

## D. L'ÉQUIPE DE LA BIBLIOTHEQUE

	Nombre de personnes (3)
Assistants de conservation	
Agents qualifiés et agents du patrimoine	
Agents administratifs (1)	
Bénévoles avec formations (2)	
Bénévoles sans formations	
Autres	
<b>Nombre totale de personnes</b>	

- (1) Les instituteurs et secrétaires de mairie qui ne sont pas rémunérés spécifiquement pour leur travail de bibliothèque doivent être comptés avec les bénévoles.
- (2) Tout type de formation bibliothéconomique.
- (3) Compter toutes les personnes, quelle que soit leur implication. Par exemple un bénévole effectuant deux heures de travail par semaine ou un bibliothécaire à temps plein comptent chacun pour 1.

## E. LISTE DES MEMBRES DE L'EQUIPE DE LA BIBLIOTHEQUE AU 31.12.2020

Nom, prénom	Statut (1)	Nombre d'heures de présence par semaine	Stages suivis (2)

(1) par exemple : bénévole, agent du patrimoine, secrétaire de mairie, CES, etc. (2) par exemple : CAFB, ABF, CNFPT, DUT métiers du livre, etc .

## F. LECTEURS INDIVIDUELS INSCRITS AU 31.12.2020 :

répartition par sexe et par âge

Un lecteur est considéré comme actif s'il a emprunté au moins un document au cours de l'année 2020.

	Emprunteurs actifs	dont nouveaux inscrits
0-14 ans		
15-64 ans		
65 ans et plus		
<b>Total lecteurs</b>		

## G. LECTEURS INDIVIDUELS INSCRITS AU 31.12.2020 :

répartition par origine

	Lecteurs
Commune siège de la bibliothèque :	Inscrits
Communes environnantes :	Inscrits
Touristes :	Inscrits

## H. COLLECTIVITES INSCRITES AU 31.12.2020 :

Type de collectivité	Nombre de groupes	Nombre d'usagers
Ecoles		
Maisons de retraite, EHPAD		
Crèches		

### I. PRETS AU 31.12.2020 :

	Adultes	Jeunesse
Livres		
Revue		
CD et livres sonores		
DVD		
<b>Total</b>		

### J. ANIMATION ET COMMUNICATION

**Coopération avec d'autres bibliothèques**     oui     non  
*(joignez une feuille si besoin sur le ou les contenus du partenariat)*

**Coopération avec l'école**                             oui     non  
- nombre de classes accueillies régulièrement  
- heures d'ouverture réservées aux scolaires

### Autres activités :

Indiquez ici quelles ont été vos activités d'animation (expositions, rencontres avec des auteurs, etc.), de communication ou vos actions en direction de publics spécifiques (petite enfance, personne âgées, etc.) en 2020.

*(joignez une feuille si la place est insuffisante)*

## K. INTERCOMMUNALITE

La commune fait-elle partie d'un regroupement intercommunal ?

oui  non

Si oui, lequel ?

Dépendant de quelle structure ?

*(Communauté d'agglomération, communauté de communes, SIVOM, SIVU...)*

La bibliothèque relève-t-elle de la compétence de cette structure intercommunale ?  oui  non

Quelles actions avez-vous mené dans ce cadre intercommunal ?

## L. INFORMATIQUE

La bibliothèque est-elle informatisée ?  oui  non

Si oui, avec quel logiciel ?

version du logiciel :

Nombre total de postes de travail pour la bibliothèque :

Sinon, y a-t-il un projet ?  oui  non

Si oui, avec quel logiciel ?

### Internet et multimédia

Avez-vous accès à internet ?  oui  non

Cet accès à internet est-il public ?  oui  non

Avez-vous des postes multimédia à disposition du public ?

oui  non

Si oui, nombre de postes