



Service des Médiathèques
du Pumontu

LIVRET
STATISTIQUES
2021



Rapport d'activité 2021

BIBLIOTHEQUE DE

Ce formulaire permet de recueillir renseignements pratiques et les informations permettant de mieux comprendre le fonctionnement de votre bibliothèque et d'élaborer des statistiques régionales et nationales. Le formulaire est à retourner à la BdP d'Ajaccio avant le 31 janvier 2022.

Lorsque la réponse à une question est nulle, indiquer "0" ; lorsque vous ne pouvez pas donner l'information demandée, indiquer "NC" (non connu). Exemple : Vous n'avez pas acheté de documents sonores : indiquer "0" Vous ne savez pas combien vous avez prêté de livres : indiquer "NC".

A. RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Bibliothèque de :	
Adresse :	
N° téléphone :	
N° fax :	
E-mail :	
Vous disposez :	
<input type="checkbox"/>	d'un local à usage exclusif de bibliothèque. Surface : m ²
<input type="checkbox"/>	d'un espace dans un local polyvalent. Préciser lequel :
Régime juridique	
<input type="checkbox"/>	gestion directe par la commune
<input type="checkbox"/>	gestion déléguée à une association
Jours et horaires d'ouverture au public	
Lundi	Jeudi
Mardi	Vendredi
Mercredi	Samedi

B. BUDGET DE LA BIBLIOTHEQUE EN 2021

RECETTES (crédits ou subventions)		DEPENSES	
Mairie		total dépenses d'acquisition	
CDC		animation	
autres		autres	
droits d'inscription			
total recettes		total dépenses	

C. VOS COLLECTIONS

- (1) Compter tous les documents que vous avez en fonds propre, y compris ceux achetés ou reçus en don dans l'année 2021. Ne pas tenir compte des documents déposés par la BdP.

	Fonds au 31.12.2021 (1) nombre de documents	Achats en 2021 nombre de documents	Dons en 2021 nombre de documents	Dépenses en 2021 (euros)
Livres				
DVD				
CD				
Périodiques				
Autres types de documents				
Total dépenses d'acquisition				

D. L'ÉQUIPE DE LA BIBLIOTHEQUE

	Nombre de personnes (3)
Assistants de conservation	
Agents qualifiés et agents du patrimoine	
Agents administratifs (1)	
Bénévoles avec formations (2)	
Bénévoles sans formations	
Autres	
Nombre totale de personnes	

- (1) Les instituteurs et secrétaires de mairie qui ne sont pas rémunérés spécifiquement pour leur travail de bibliothèque doivent être comptés avec les bénévoles.
- (2) Tout type de formation bibliothéconomique.
- (3) Compter toutes les personnes, quelle que soit leur implication. Par exemple un bénévole effectuant deux heures de travail par semaine ou un bibliothécaire à temps plein comptent chacun pour 1.

E. LISTE DES MEMBRES DE L'EQUIPE DE LA BIBLIOTHEQUE AU 31.12.2021

Nom, prénom	Statut (1)	Nombre d'heures de présence par semaine	Stages suivis (2)

(1) par exemple : bénévole, agent du patrimoine, secrétaire de mairie, CES, etc. (2) par exemple : CAFB, ABF, CNFPT, DUT métiers du livre, etc .

F. LECTEURS INDIVIDUELS INSCRITS AU 31.12.2021 :

répartition par sexe et par âge

Un lecteur est considéré comme actif s'il a emprunté au moins un document au cours de l'année 2021.

	Emprunteurs actifs	dont nouveaux inscrits
0-14 ans		
15-64 ans		
65 ans et plus		
Total lecteurs		

G. LECTEURS INDIVIDUELS INSCRITS AU 31.12.2021 :

répartition par origine

	Lecteurs
Commune siège de la bibliothèque :	Inscrits
Communes environnantes :	Inscrits
Touristes :	Inscrits

H. COLLECTIVITES INSCRITES AU 31.12.2021 :

Type de collectivité	Nombre de groupes	Nombre d'usagers
Ecoles		
Maisons de retraite, EHPAD		
Crèches		

I. PRETS AU 31.12.2021 :

	Adultes	Jeunesse
Livres		
Revue		
CD et livres sonores		
DVD		
Total		

J. ANIMATION ET COMMUNICATION

Coopération avec d'autres bibliothèques oui non
(joignez une feuille si besoin sur le ou les contenus du partenariat)

Coopération avec l'école oui non
- nombre de classes accueillies régulièrement
- heures d'ouverture réservées aux scolaires

Autres activités :

Indiquez ici quelles ont été vos activités d'animation (expositions, rencontres avec des auteurs, etc.), de communication ou vos actions en direction de publics spécifiques (petite enfance, personne âgées, etc.) en 2021.

(joignez une feuille si la place est insuffisante)

K. INTERCOMMUNALITE

La commune fait-elle partie d'un regroupement intercommunal ?

oui non

Si oui, lequel ?

Dépendant de quelle structure ?

(Communauté d'agglomération, communauté de communes, SIVOM, SIVU...)

La bibliothèque relève-t-elle de la compétence de cette structure intercommunale ? oui non

Quelles actions avez-vous mené dans ce cadre intercommunal ?

L. INFORMATIQUE

La bibliothèque est-elle informatisée ? oui non

Si oui, avec quel logiciel ?

version du logiciel :

Nombre total de postes de travail pour la bibliothèque :

Sinon, y a-t-il un projet ? oui non

Si oui, avec quel logiciel ?

Internet et multimédia

Avez-vous accès à internet ? oui non

Cet accès à internet est-il public ? oui non

Avez-vous des postes multimédia à disposition du public ?

oui non

Si oui, nombre de postes